**申报编号：**

**“敦和·竹林计划”青年学者课题委托申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **课题名称** |  |
| **预期成果形 式** | □论文 □研究报告 □专著 |
| **负责人** |  | 学历/职称 |  |
| **工作单位** |  |

**联系电话**（办） （手机）

|  |  |
| --- | --- |
| **研究成员****（限填2人）** |  |

中国慈善联合会

2018年9月

**申报者郑重承诺：**

**一、本人已认真阅读《申报指南》，自评满足申请资格，认同审查规则，自愿接受评审结果。**

**二、《申请书》所填信息及所附相关证明资料真实有效。**

**三、本人及本课题成员承诺严守学术道德和学术规范，保证本申报课题的研究成果合法合规，研究方法科学严谨，引用的事实和数据充分、准确，在研究过程、资料使用及成果撰写、使用等全过程不存在侵犯他人知识产权及其他合法权益。**

 申请者签名：

 日期： 年 月 日

**填 表 说 明**

一、本表须采用电子表格形式认真如实填写。填表时如有需要，可加页。

二、封面上方编号由项目组填写，其他栏目由申请者填写。部分栏目填写说明：

课题名称：应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

关键词：按项目内容设立。最多不超过3个关键词，词与词之间空一格。

工作/学习单位：按单位和部门公章填写全称。

通讯地址：必须包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。请填写邮政编码。如项目周期内申请者通讯地址出现变动，申请者应及时通过项目邮箱zhulinjihua@charityalliance.org.cn联系项目官员。

主要参加者：必须为真正参加本项目的工作，不含项目负责人。如课题结题前主要参加者出现变动，申请者应及时通过项目邮箱zhulinjihua@charityalliance.org.cn联系项目官员。

1. 申请书以电子版形式提供，Word格式一份，PDF或图片格式（需申请人本人签字）一份，文件名统一命名为“竹林三期+姓名+课题类型+申请书”格式,材料提交至电子邮箱：zhulinjihua@charityalliance.org.cn（示例1：竹林三期+王\*\*+课题资助（2万）+申请书 示例2：竹林三期+王\*\*+课题委托（3.1）+申请书 ）。

申请附件：身份证明、学历证明、职称证明、研究成果证明等扫描件。

四、中国慈善联合会通讯地址：北京市西城区广安门南街48号中彩大厦6层，邮编：100032，电话：010—83520910-8333，传真：010—83520445。

**一、课题组基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 课题类型 | 青年学者课题委托：□ 选题方向\_\_\_\_\_\_\_(填写申报指南中的选题编号） |
| 关 键 词 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究领域 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 担任导师 | □博导 □硕导 |
| 工作/学习单位 |  | 邮箱 |  |
| 通讯地址 |  | 手机 |  | 电话 |  |
| 研究经历及成果 |  |
| 主 要 参 加 者 |
| 序号 | 姓名 | 职称/职务 | 研究专长 | 工作单位 | 拟承担课题任务 | 年龄 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 课题组总人数 | 人 | 高级职称人数 | 人 | 中级职称人数 | 人 | 博士人数 | 人 |
| 预期成果形式 | A．论文 B．研究报告 C．专著 |
| 计划完成时间（不允许延期） | 年 月 日 | 预期成果字数 | 字 |

**二、申请项目的详细描述(限8000字以内)**

|  |
| --- |
| 1、本课题国内外研究概况，本课题研究的基本内容，研究本课题的理论意义和实践意义。 |
|  |
| **2、课题研究的基本思路与研究方法，重点、难点和突破点分析。** |
|  |
| **3、课题进度安排** |
|  |
| **4、研究条件和保证** |
|  |
| **5、预期的研究成果（将提出的建议或创新的理论）** |
|  |

**三、项目预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（元） |
| 1 | 差旅费 |  | 9 |  |  |
| 2 | 材料费 |  | 10 |  |  |
| 3 | 劳务费 |  | 11 |  |  |
| 4 | 文印费 |  | 12 |  |  |
| 5 |  小型会议费 |  | 13 |  |  |
| 6 | 计算机使用费 |  | 14 |  |  |
| 7 |  |  | 15 |  |  |
| 8 |  |  | 16 |  |  |
| 合 计 |  |
| 课题委托：经费管理单位/个人开户银行、账号 |  |

**四、关联冲突说明**

|  |
| --- |
| 1.如课题申请人或项目主要研究者曾是已通过结项的竹林计划资助课题的负责人，请说明所申请课题与已结项课题的联系和区别。是□，请具体说明否□ |
| 2、如申请课题将以硕/博士学位论文或前期研究论文为基础，请说明所申请课题与学位论文（研究论文）的联系和区别。 |
| 是□，请具体说明否□ |
| 1. 申请课题或与之直接关联课题是否正在申报或获得过其他政府、单位、基金会资助？若有，请说明。
 |
| 是□，请具体说明否□ |

**五、请附证明材料（身份证明、学历证明、职称证明、研究成果证明等扫描件）**